



Høgskolen i Telemark

Eksamen i 5103 Regnskapsorganisasjon	Dato: 29/10-2008
Studentnr og navn:	Antall sider med denne forsiden: 6

Veiledning: Oppgavesettet består av 25 spørsmål. Alle spørsmål har 4 svaralternativer. Kun 1 alternativ er riktig. Du får **3 poeng** for hvert korrekte svar, 0 poeng for hvert galt svar og **-1 poeng for ubesvarte spørsmål**. Svar på oppgavene ved å sette kryss over riktig alternativ i tabellen under. For å bestå eksamen må du ha minst **30 poeng**.

Hjelpemiddeler: Revisors Håndbok , Skattelovsamlinger eller utskrifts av Lovdata, uttalelser om god bokføringsskikk,

Oppgave	a	b	c	d
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Spørsmål nr. 1.

Hvilket kvalitetskrav er viktigst for kontantsalg?

- a. Fullstendighet
- b. Korrekt verdsettelse
- c. Riktig måling
- d. Gyldighet

Spørsmål nr. 2.

Hvilken påstand nedenfor vedrørende kassaapparatet medfører **ikke** riktighet.

- a. Kassaapparatet må være av 2005 års modell eller nyere.
- b. Beløpet som registreres på kassaapparatet skal være lett synlig for kunden.
- c. Kassaapparatet skal kunne skrive ut kvittering for kunden for hvert salg.
- d. Summeringsstrimlene på kassaapparatet skal angi klokkeslett for hvert enkelt salg.

Spørsmål nr. 3.

I bokføringsreglene skilles det mellom primær og sekundærdokumentasjon. Hvilket av punktene nedenfor faller i kategorien sekundærdokumentasjon?

- a. Ordre
- b. Dokumentasjon på utlegg som refunderes ansatte
- c. Nummerert brev fra revisor
- d. Faktura

Spørsmål nr. 4.

Hvilke krav stiller hvitvaskingslovgivningen til deg som regnskapsfører når du etablerer et nytt kundeforhold?

- a. Innrapportering av alle nye kundeforhold til Økokrim
- b. Samarbeidsavtale med en revisor
- c. Vandelsattest av kunden
- d. Identifikasjon av kunden ved legitimasjon

Spørsmål nr. 5.

I bokføringsreglene skilles det mellom primær og sekundærdokumentasjon. Hvilket av punktene nedenfor faller i kategorien sekundærdokumentasjon?

- a. Kundespesifikasjon
- b. Nummerert brev fra revisor
- c. Pakksedler
- d. Kontospesifikasjon

Spørsmål nr. 6.

Hvilken av metodene nevnt nedenfor er ikke regnet som en metode for retting?

- a. Sletting
- b. Kontrollspor
- c. Endring
- d. Korreksjon

Spørsmål nr. 7.

Hvilke av kvalitetskravene nevnt nedenfor vil en opptelling av kontanter og avstemming av bankkonto bidra til å bekrefte?

- a. Eksistens, gyldighet, tilhørighet, korrekt verdsettelse
- b. Fullstendighet, eksistens, tilhørighet, korrekt verdsettelse
- c. Eksistens, gyldighet, korrekt måling
- d. Fullstendighet, eksistens, korrekt måling

Spørsmål nr. 8.

Et aksjeselskap har ca 150 regnskapsmessige disposisjoner i året, har ikke lønnsutbetalinger og er ikke merverdiavgiftsregistrert. Hvor ofte må selskapet ajourføre bokføringen?

- a. Når regnskapsfører har kapasitet til å foreta bokføringen
- b. En gang pr år, dvs pr 31.12
- c. Hver annen måned
- d. Hver fjerde måned

Spørsmål nr. 9.

Hvem kan straffes for brudd på bokføringsloven?

- a. Alle som bryter den
- b. Daglig leder
- c. Styret
- d. Regnskapsfører

Spørsmål nr. 10.

I hvilke tilfeller vil en ordreseddel være oppbevaringspliktig for kjøper og selger?

- a. Når antallet ikke overstiger 300 stykker pr år
- b. Når ordreseddelen gjelder kjøp over kr. 40.000.
- c. Når det er spesifisert mva på ordreseddelen.
- d. Når den ikke er av mindre betydning

Spørsmål nr. 11.

Hvilken av følgende opplysninger vil ikke fremkomme i en saldobalanse?

- a. Sum bokført beløp debet og kredit
- b. Bilagsnummer
- c. Kontonummer
- d. Saldo på inntekts og kostnadskontoene

Spørsmål nr. 12.

Hvilken av spesifikasjonene nedenfor er ikke påkrevd i henhold til bokføringsreglene?

- a. Kundespesifikasjon
- b. Spesifisert kjørebok
- c. Kontospesifikasjon
- d. Spesifikasjon av salg til eiere og deltakere

Spørsmål nr. 13.

Hvem vedtar årsregnskapet?

- a. Daglig leder
- b. Styret
- c. Generalforsamlingen
- d. Regnskapsregisteret

Spørsmål nr. 14.

Hvilket kvalitetskrav er mest sentralt for kostnader?

- a. Riktig måling
- b. Gyldighet
- c. Korrekt verdsettelse
- d. Fullstendighet

Spørsmål nr. 15.

Hvilket av følgende kontrolltiltak vil virke både preventivt og oppdagende?

- a. Kontroll av tett nummerrekkefølge ved registrering
- b. Regelmessige bankavstemminger
- c. Kontroll av buntsum
- d. Godkjenning av kredittgrense før et salg finner sted

Spørsmål nr. 16.

Hvilke av kvalitetskravene nevnt nedenfor vil være mest sentrale for eiendeler?

- a. Fullstendighet, tilhørighet, korrekt verdsettelse
- b. Eksistens, gyldighet, riktig måling
- c. Eksistens, korrekt verdsettelse, tilhørighet
- d. Eksistens, gyldighet, korrekt verdsettelse

Spørsmål nr. 17.

COSO rapporten omhandler intern kontroll. Hvor stor sikkerhet kan intern kontroll gi i følge rapporten?

- a. Absolutt sikkerhet
- b. Sikkerhetsnivået er ikke omtalt i rapporten
- c. Ingen sikkerhet
- d. Rimelig sikkerhet

Spørsmål nr. 18.

Kontrollaktivitetene kan grupperes på tre forskjellige nivåer. Hvilket nivå nedenfor hører **ikke** til blant de tre nivåene?

- a. Oppdagende
- b. Strategiske
- c. Preventive
- d. Prosedyre for retting av feil

Spørsmål nr. 19

Bokføringen reguleres i tillegg til lovverket også av andre bestemmelser. Hvilken av disse bestemmelsene rangeres etter lovverket som regulerer bokføringen.

- a. Bokføringsforskriften
- b. God revisjonsskikk
- c. God bokføringsskikk
- d. NS 4102

Spørsmål nr. 20.

Hvilken av interessegruppene nedenfor vil et foretak ikke forholde seg til?

- b. Eiere, ansatte, leverandører,
- c. Ledelse, kunder, bank
- c. Samfunn og offentlig myndighet
- d. Foretaket vil forholde seg til samtlige av de nevnte interessegruppene

Spørsmål nr. 21.

Hvis en ved lønnsutbetaling, basert på timer, kun godtar timelister som er godkjent av overordnet som registreringsgrunnlag for lønssystemet, hva kan en da si om grunnlaget for lønnsutbetalingen?

- a. Det er korrekt verdsatt
- b. Det er gyldig
- c. Det er fullstendig
- d. Det er rett skattetrekk

Spørsmål nr. 22.

Kontrollaktiviteter kan grupperes på tre forskjellige nivå hvilket nivå er **feil** ?

- a. Preventive
- b. Oppdagende
- c. Prosedyre for retting av feil
- d. Kommunikasjon

Spørsmål nr 23.

Regnskapssystemet har 3 ulike hovedtyper av koder for å gjenfinne- å systematisere dataene. Hvilken kode hører **ikke** blant disse 3.

- a. Autorisasjonskoder
- b. Andre behandlingskoder
- c. Identifikasjonskoder
- d. Tilordningskoder

Spørsmål nr 24.

COSOrapporten deler den interne kontrollen inn i flere innbyrdes sammenhengende komponenter. Hvor mange komponenter er den inndelt i?

- a. 3
- b. 5
- c. 7
- d. 10

Spørsmål nr. 25.

Bokføringsplikten er regulert i lov. Hvilken lov regulerer bokføringsplikten.

- a. Aksjeloven
- b. Regnskapsloven
- c. Skatteloven
- d. Bokføringsloven