



Høgskolen i Telemark

MIDTPRØVE

**5600
Informasjonsteknologi**

12.03.2009

Tid:	2 timer
Målform:	Bokmål/nynorsk
Sidetall:	3 (inkludert denne)
Hjelpemiddel:	Ingen (ordliste for utenlandske studenter)
Merknader:	
Vedlegg:	

Eksamensresultata blir offentliggjort på nettet, via Arena høgskole.

BOKMÅL

1. Hva er sammenhengen mellom informasjon og data?
2. Gi minst 2 eksempler på inn-enheter og minst 2 eksempler på ut-enheter på en datamaskin.
3. Hva er et operativsystem?
4. Fila "Årsrapport 2007.doc" ligger i mappa "Årsrapporter". Dette er en undermappe til mappa "Økonomi" som ligger på stasjon P: under mappa "Felles". Skriv riktig og fullstendig søkesti/plassering/notasjon.
5. Du leter etter en fil som inneholder ordet "rapport" i filnavnet. Du vet ikke om det står først eller sist i filnavnet. Du vet heller ikke om det er en Word-fil, en Openoffice.org-fil eller en tekstfil (txt). Hvordan bør du utforme et søk der du bruker jokertegn? Hva hvis du ikke er sikker på om ordet er skrevet riktig, kanskje det står "raport"?
6. Hva er forskjellen på en lokal disk og en nettverksdisk? Gi eksempler på betegnelser.
7. Hva er et LAN?
8. Hva er båndbredde?
9. Hva er en server (tjener)?
10. Skriv hurtigtastene for å kopiere, for å lime inn og for å lagre gjeldende fil.
11. Forklar hva en stil er.
12. Hva er forskjellen på å redigere og å formatere?
13. Hva er en dokumentmal?
14. Du skriver på en fil som heter "Årsrapport.doc". Dokumentet er basert på malen "Årsrapportmal.dot" som styrer stilene i dokumentet. Du endrer stilen "Overskrift 1" slik at automatisk nummerering er slått av. Du avslutter og lagrer dokumentet. Neste gang du åpner dokumentet er "Overskrift 1" nummerert. Hvorfor?
15. Hva er grunnlaget (ikke fremgangsmåten) for å kunne bruke automatisk innholdsfortegnelse i Word?
16. Hva mener vi med "god dokumentskikk"?
17. Hva er karakteristisk med disposisjonsvisningen i Word?

Slutt på bokmålstekst

NYNORSK

1. Kva er samanhengen mellom informasjon og data?
2. Gi minst 2 eksempel på inn-einingar og minst 2 eksempel på ut-einingar på ei datamaskin.
3. Kva er eit operativsystem?
4. Fila "Årsrapport 2007.doc" ligg i mappa "Årsrapporter". Dette er ei undermappe til mappa "Økonomi" som ligg på stasjon P: under mappa "Felles". Skriv riktig og fullstendig søkjesti/plassering/notasjon.
5. Du leiter etter ei fil som inneheld ordet "rapport" i filnamnet. Du veit ikkje om det står fyrst eller sist i filnamnet. Du veit heller ikkje om det er ein Word-fil, ein Openoffice.org-fil eller ei tekstfil (txt). Korleis bør du utforme eit søk der du bruker jokerteikn? Kva dersom du ikkje er sikker på om ordet er skriva riktig, kanskje det står "raport"?
6. Kva er forskjellen på ein lokal disk og ein nettverksdisk? Gi eksempel på nemningar.
7. Kva er eit LAN?
8. Kva er bandbreidde?
9. Kva er ein server (tenar)?
10. Skriv hurtigtastane for å kopiere, for å lime inn og for å lagre gjeldande fil.
11. Forklar kva ein stil er.
12. Kva er forskjellen på å redigere og å formatere?
13. Kva er ein dokumentmal?
14. Du skriv på ei fil som heiter "Årsrapport.doc". Dokumentet er basert på malen "Årsrapportmal.dot" som styrer stilane i dokumentet. Du endrar stilen "Overskrift 1" slik at automatisk nummerering er slått av. Du avsluttar og lagrar dokumentet. Neste gong du opnar dokumentet er "Overskrift 1" nummerert. Kvifor?
15. Kva er grunnlaget (ikkje framgangsmåten) for å kunne bruke automatisk innhaldsliste i Word?
16. Kva meiner vi med "god dokumentskikk"?
17. Kva er karakteristisk med disposisjonsvisinga i Word?