



Høgskolen i Telemark

Fakultet for allmennvitenskaplige fag

Eksamen

6106 /6059 Prosjektstyring /FUI *Ekstraeksamen*

01.12.2014

Tid: 3 timer

Målform: Bokmål

Hjelpemiddel: Ingen

Merknader: Alle deloppgaver teller likt. Første halvdel av eksamen består av spørsmål som skal besvares skriftlig, siste halvdel er *multiple choice* der du skal finne riktig (eller feil) påstand. (En eller fler av påstandene kan være riktig).

Vedlegg: Ingen

Sider: 4 inklusiv forside

Sensur finner du på StudentWeb.

Oppgave 1.

Vi har et prosjekt som tar for seg utviklingen av en ny pakkeridel i Perry Petimeters økologiske potetbedrift. Perry har sammen med sitt prosjektteam begynt å planlegge arbeidet for de neste ukene. Foreløpig har de kommet frem til følgende 8 aktiviteter, avhengigheter og varighet i dager:

Aktivitet	Varighet i dager
A	5
B	4
C	4
D	3
E	2
F	6
G	5
H	4

- Prosjektet slutter med aktivitet D.
- D kan først starte når F og H er ferdig.
- B og A starter når C er ferdig.
- E kan først starte når B er ferdig.
- G starter først når A og B er ferdig.
- H starter først når A er ferdig.
- F kan starte når E og G er ferdig, men ikke før 3 dager etter at E er ferdig.

Tegn aktivitetene i et Gantt-diagram plassert etter tidligste start. Marker de kritiske aktivitetene.

Oppgave 2.

Prosessen fra en ide oppstår til et vedtatt prosjekt foreligger, kalles initieringsprosessen. Forklar hvilke to hovedfunksjoner denne prosessen har.

Oppgave 3.

I Karlsen og Gottschalks bok inndeles prosjekt i fire faser: oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning. Forklar hvorfor de har valgt å dele dette inn slik.

Oppgave 4.

Hva kjennetegner et prosjekt?

Oppgave 5.

Forklar hva en aktivitetsplan er og hva en milepælsplan er, og hva de inneholder.

Oppgave 6.

Hva er de aller viktigste punktene for å redusere en evt. menneskelig risiko som ligger i et prosjekt?

Oppgave 7.

Forklar kort hva Hovedmål og hva Delmål (prosjektmål) i et prosjekt er.

Oppgave 8.

Vi har sjekkpunkter ved målformuleringer, f.eks. S M A R T.

Hva står dette for og hvorfor er det viktig å legge dette til grunn når vi formulerer mål?

Oppgave 9.

Hvem er ansvarlig for *oppdraget* i et prosjekt og hvilke hovedoppgaver har denne?

Oppgave 10.

Forklar kort hva effektmål og resultatmål er.

Oppgave 11.

Illustrer / tegn styringsløyfen og forklar kort hva *styring* dreier seg om i et prosjekt.

Oppgave 12.

Det er prosjektleders ansvar:

1. og gjennomfører prosjektet i henhold til planer og mål
2. å påse at prosjektansvarlig har god kommunikasjon med oppdragsgiver og avgjøre prioriteringer og disponeringer i prosjektet
3. å rapportere til oppdragsgiver dersom situasjonen går utover prosjektets rammer
4. og disponerer prosjektmedarbeidere og økonomiske ressurser innenfor prosjektbudsjettets rammer.

Oppgave 13.

Vi har beslutningspunkt:

1. før start av ny fase
2. bare der vi søker å avdekke årsaker til avvik
3. der vi forventer endringer eller spesielle problemer
4. som ledd i en ekstern kvalitetssikring
5. innen en fase avhengig av f.eks. tids- forbruk, ressursbruk, finansieringskilde etc.

Oppgave 14.

I den formelle delen av oppfølgingen i et prosjekt:

1. har vi daglig oppfølging
2. har vi faste møter
3. har vi fastlagt prosjektplan
4. rapporterer vi (til overordnede)
5. finner vi kritiske suksessfaktorer

Oppgave 15.

De kritiske suksessfaktorene i et prosjekt karakteriseres ved:

1. at de er lette og identifisere
2. at de er vanskelig å kontrollere
3. at styringsmakten ligger utenfor prosjektet
4. at de er styrende for statusoppfølgingsmøtene i prosjektet
5. at de er vanskelig å kvantifisere

Oppgave 16.

Kvalitetssikringselementene i et prosjekt er:

1. faseinndelingen
2. målformuleringer
3. beslutningspunkter
4. milepæler
5. kritiske suksessfaktorer
6. Statusoppfølgingsmøter

Oppgave 17

Hvilke påstand(er) er riktige?

1. Faser i prosjektet blir til "milepæler" i en prosjektplan
2. En aktivitet strekker seg fra prosjektstart til prosjektslutt
3. En fase er en sekvens av aktiviteter
4. Avhengigheter definerer rekkefølge for gjennomføring av aktiviteter
5. Prosjektskrivet er det vi overleverer til oppdragsgiver ved prosjektavslutningen
6. De fire hovedtyper av prosjekt er: kost/nytte prosjekt, fremdrifts- og avviksprosjekt, forretningsprosjekt og evalueringsprosjekt.

Oppgave 18.

En milepæl blir kontrollerbar ved å knytte til betingelser som refererer til:

1. Metoder for kvalitetskontroll
2. Prosesser og rutiner
3. Tidligere arbeid eller resultater
4. Godkjenning av faglige instanser
5. Kostnadene i prosjektet alene