



Høgskolen i Telemark

Fakultet for allmennvitenskaplige fag

Eksamen

6106 /6059 Prosjektstyring /FUI

05.12.2014

Tid:	3 timer
Målform:	Bokmål / <i>Nynorsk</i>
Hjelpemiddel:	Ingen
Merknader:	Alle deloppgaver teller likt. Første del av eksamen er multiple choice der du skal finne riktig påstand. (En eller fler av påstandene kan være riktig). Siste del består av spørsmål som skal besvares skriftlig.
Vedlegg:	Ingen
Sider:	4 inklusiv forside

Sensur finner du på StudentWeb.

Oppgave 1.

Det er prosjektleders ansvar:

1. og gjennomfører prosjektet i henhold til planer og mål
2. å påse at prosjektansvarlig har god kommunikasjon med oppdragsgiver og avgjøre prioriteringer og disponeringer i prosjektet
3. å rapportere til oppdragsgiver dersom situasjonen går utover prosjektets rammer
4. og disponerer prosjektmedarbeidere og økonomiske ressurser innenfor prosjektbudsjetts rammer.

Oppgave 2.

Vi har beslutningspunkt:

1. før start av ny fase
2. bare der vi søker å avdekke årsaker til avvik
3. der vi forventer endringer eller spesielle problemer
4. som ledd i en ekstern kvalitetssikring
5. innen en fase avhengig av f.eks. tids- forbruk, ressursbruk, finansieringskilde etc.

Oppgave 3.

I den formelle delen av oppfølgingen i et prosjekt:

1. har vi daglig oppfølging
2. har vi faste møter
3. har vi fastlagt prosjektplan
4. rapporterer vi (til overordnede)
5. finner vi kritiske suksessfaktorer

Oppgave 4.

De kritiske suksessfaktorene i et prosjekt karakteriseres ved:

1. at de er lette og identifisere
2. at de er vanskelig å kontrollere
3. at styringsmakten ligger utenfor prosjektet
4. at de er styrende for statusoppfølgingsmøtene i prosjektet
5. at de er vanskelig å kvantifisere

Oppgave 5.

Kvalitetssikringselementene i et prosjekt er:

1. faseinndelingen
2. målformuleringer
3. beslutningspunkter
4. milepæler
5. kritiske suksessfaktorer
6. Statusoppfølgingsmøter

Oppgave 6

Hvilke påstand(er) er riktige?

1. Faser i prosjektet blir til "milepæler" i en prosjektplan
2. En aktivitet strekker seg fra prosjektstart til prosjektslutt
3. En fase er en sekvens av aktiviteter
4. Avhengigheter definerer rekkefølge for gjennomføring av aktiviteter
5. Prosjektskrivet er det vi overleverer til oppdragsgiver ved prosjektavslutningen
6. De fire hovedtyper av prosjekt er: kost/nytte prosjekt, fremdrifts- og avviksprosjekt, forretningsprosjekt og evalueringsprosjekt.

Oppgave 7.

En milepæl blir kontrollerbar ved å knytte til betingelser som refererer til:

1. Metoder for kvalitetskontroll
2. Prosesser og rutiner
3. Tidligere arbeid eller resultater
4. Godkjenning av faglige instanser
5. Kostnadene i prosjektet alene

Del 2

Oppgave 8.

Vi har et prosjekt som tar for seg utviklingen av en ny pakkeridel i Perry Petimeters økologiske potetbedrift. Perry har sammen med sitt prosjektteam begynt å planlegge arbeidet for de neste ukene. Foreløpig har de kommet frem til følgende 8 aktiviteter, avhengigheter og varighet i dager:

Aktivitet	Varighet i dager
A	5
B	4
C	4
D	3
E	2
F	6
G	5
H	4

- Prosjektet slutter med aktivitet D.
- D kan først starte når F og H er ferdig.
- B og A starter når C er ferdig.
- E kan først starte når B er ferdig.
- G starter først når A og B er ferdig.
- H starter først når A er ferdig.
- F kan starte når E og G er ferdig, men ikke før 3 dager etter at E er ferdig.

Tegn aktivitetene i et Gantt-diagram plassert etter tidligste start. Marker de kritiske aktivitetene.

Oppgave 9.

Prosessen fra en ide oppstår til et vedtatt prosjekt foreligger, kalles initieringsprosessen. Forklar hvilke to hovedfunksjoner denne prosessen har.

Oppgave 10.

I Karlsen og Gottschalks bok inndeles prosjekt i fire faser: oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning. Forklar hvorfor de har valgt å dele dette inn slik.

Oppgave 11.

Hva kjennetegner et prosjekt?

Oppgave 12.

Forklar hva en aktivitetsplan er og hva en milepælsplan er, og hva de inneholder.

Oppgave 13.

Hva er de aller viktigste punktene for å redusere en evt. menneskelig risiko som ligger i et prosjekt?

Oppgave 14.

Forklar kort hva Hovedmål og hva Delmål (prosjektmål) i et prosjekt er.

Oppgave 15.

Vi har sjekkpunkter ved målformuleringer, f.eks. S M A R T.

Hva står dette for og hvorfor er det viktig å legge dette til grunn når vi formulerer mål?

Oppgave 16.

Hvem er ansvarlig for *oppdraget* i et prosjekt og hvilke hovedoppgaver har denne?

Oppgave 17.

Forklar kort hva effektmål og resultatmål er.

Oppgave 18.

Illustrer / tegn styringsløyfen og forklar kort hva *styring* dreier seg om i et prosjekt.

Oppgave 1.

Det er prosjektleiars ansvar:

1. og gjennomføra prosjektet i henhold til planar og mål
2. å sjå til at prosjektansvarlig har god kommunikasjon med oppdragsgjevar og avgjere prioriteringar og disponeringar i prosjektet
3. å rapportere til oppdragsgjevar om situasjonen gjeng utover prosjektets rammer
4. og disponerer prosjektmedarbeidarar og økonomiske ressursar innanfor prosjektbudsjettets rammar.

Oppgave 2.

Vi har beslutningspunkt:

1. før start av ny fase
2. bare der ein søker og avdekka årsakar til avvik
3. der vi forventar endringar eller spesielle problem
4. som ledd i ei ekstern kvalitetssikring
5. innan ein fase avhengig av f.eks. tidsforbruk, ressursbruk, finansieringskilde etc.

Oppgave 3.

I den formelle delen av oppfølginga i et prosjekt:

1. har vi daglig oppfølging
2. har vi faste møter
3. har vi fastlagt prosjektplan
4. rapporterer vi (til overordna leiarar)
5. finner vi kritiske suksessfaktorer

Oppgave 4.

Dei kritiske suksessfaktorane i eit prosjekt karakteriseres ved:

1. at dei er lette og identifisere
2. at dei er vanskelig å kontrollere
3. at styringsmakta ligg utenfor prosjektet
4. at dei er styrande for statusoppfølgingsmøta i prosjektet
5. at dei er vanskeleg å kvantifisere

Oppgave 5.

Kvalitetssikringselementa i eit prosjekt er:

1. faseinndeilnga
2. målformuleringar
3. beslutningspunkter
4. milepælar
5. kritiske suksessfaktorar
6. Statusoppfølgingsmøter

Oppgave 6

Kva påstand(ar) er rett

1. Fasar i prosjektet blir til "milepælar" i ein prosjektplan
2. Ein aktivitet strekkjer seg frå prosjektstart til prosjektslutt
3. Ein fase er ein sekvens av aktivitetar
4. Avhengighetar definerer rekkefølge for gjennomføring av aktivitetar
5. Prosjektskrivet er det vi overleverar til oppdragsgjever ved prosjektavslutninga
6. De fire hovedtyper av prosjekt er: kost/nytte prosjekt, fremdrifts- og avviksprosjekt, forretningsprosjekt og evalueringsprosjekt.

Oppgave 7.

Ein milepæl blir kontrollert ved å knytte til betingelsar som refererer til:

1. Metodar for kvalitetskontroll
2. Prosessar og rutiner
3. Tidligare arbeid eller resultat
4. Godkjenning av faglege instansar
5. Kostnadane i prosjektet aleine

-----2-----

Oppgave 8.

Vi har eit prosjekt som tar for seg utviklinga av ein ny pakkeridel i Perry Petimeters økologiske potetbedrift. Perry har saman med sitt prosjektteam byrja og planlegga arbeidet for dei neste vekene. Foreløpig har dei kome fram til følgjande 8 aktiviteter, avhengighetar og varighet i dagar:

Aktivitet	Varighet i dagar
A	5
B	4
C	4
D	3
E	2
F	6
G	5
H	4

- Prosjektet sluttar med aktivitet D.
- D kan fyrst starte når F og H er ferdig.
- B og A startar når C er ferdig.
- E kan fyrst starte når B er ferdig.
- G startar først når A og B er ferdig.
- H startar først når A er ferdig.
- F kan starte når E og G er ferdig, men ikkje før 3 dagar etter at E er ferdig.

Tegn aktivitetane i eit Gantt-diagram plassert etter tidlegaste start. Marker dei kritiske aktivitetane.

Oppgave 9.

Prosessen frå ein ide oppstår til eit vedtatt prosjekt foreligg, kallas initieringsprosess. Forklar kva som er denne prosessens to hovudfunksjonar.

Oppgave 10.

I Karlsen og Gottschalks bok inndelast prosjekt i fire fasar: oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning. Forklar kvifor dei har valgt og deile dette inn slik.

Oppgave 11.

Kva kjenneteiknar eit prosjekt?

Oppgave 12.

Forklar kva ein aktivitetsplan er og kva ein milepælsplan er, og kva dei inneheld.

Oppgave 13.

Kva er de aller viktigaste punkta for å redusere ein evt. menneskeleg risiko som ligg i eit prosjekt?

Oppgave 14.

Forklar kort kva Hovedmål og kva Delmål (prosjektmål) i eit prosjekt er.

Oppgave 15.

Vi har sjekkpunkter ved målformuleringer, f.eks. S M A R T.

Kva står dette for og kvifor er det viktig å legge dette til grunn når vi formulerer mål?

Oppgave 16.

Kven er ansvarleg for *oppdraget* i eit prosjekt og kva slag hovudoppgåver har denne?

Oppgave 17.

Forklar kort kva effektmål og resultatmål er.

Oppgave 18.

Illustrer / tegn styringssløyfa og forklar kort kva *styring* innebær i eit prosjekt.