

Eksamen
6106 Prosjektstyring
16.12.2016

| | |
|---------------|--|
| Tid: | 4 timer |
| Målform: | Bokmål |
| Hjelpemiddel: | Ingen |
| Merknader: | <p>Alle deloppgaver teller likt.</p> <p>Første del av eksamen består av spørsmål som skal besvares skriftlig, siste del er <i>Multiple choice</i> der du skal finne riktig påstand. Flere svaralternativer kan være riktig. Ved avkryssing av feil svaralternativ gis det minus poeng.</p> <p>Del II besvares direkte i oppgavesettet ved å ringe rundt riktig alternativ. Husk å før på ditt kandidatnummer!</p> |
| Vedlegg: | Ingen |
| Sider: | 5 inklusiv forside |

Sensur finner du på StudentWeb.

Oppgave 1.

Vi har et prosjekt som tar for seg utviklingen av en ny pakkeridel som skal effektivisere Perry Petimeters økologiske agurkproduksjon.

Perry har sammen med sitt prosjektteam begynt å planlegge arbeidet for de neste ukene. Foreløpig har de kommet frem til følgende 8 aktiviteter, avhengigheter og varighet i dager:

| Aktivitet | Varighet i dager | |
|-----------|------------------|--|
| A | 5 | - Prosjektet slutter med aktivitet D. |
| B | 4 | - D kan først starte når F og H er ferdig. |
| C | 4 | - B og A starter når C er ferdig. |
| D | 3 | - E kan først starte når B er ferdig. |
| E | 2 | - G starter først når A og B er ferdig. |
| F | 6 | - H starter først når A er ferdig. |
| G | 5 | - F kan starte når E og G er ferdig, |
| H | 4 | men ikke før 3 dager etter at E er ferdig. |

Tegn aktivitetene i et **Gantt-diagram** plassert etter tidligste start. Marker de **kritiske aktivitetene**.

Oppgave 2.

I tiden *fra en ide oppstår til et vedtatt prosjekt foreligger* har vi en bestemt prosess. Hva kalles denne prosessen og hvilke hovedfunksjoner har den?

Oppgave 3.

Forklar kort hvorfor man deler et prosjekt inn faser.

Oppgave 4.

Hva er det som er spesielt med, og som kjennetegner et prosjekt i forhold til ordinær forretningsdrift?

Oppgave 5.

Forklar hva **aktivitetsplan** og **milepælsplan** er, og hva de inneholder.

Oppgave 6.

Nevn minst 4 av de viktigste punktene vi har for å redusere den menneskelige risiko som ligger i et prosjekt?

Oppgave 7.

Forklar kort hva som menes med et prosjekts **hovedmål** og forklar hvordan vi i ettertid kan fastslå om dette har blitt suksess eller fiasko. (Eksemplifiser gjerne)

Oppgave 8.

Et prosjekts har mange **interessenter** som kan påvirke, vil bli påvirket av, eller oppfatter at de vil bli påvirket av prosjektets gjennomføring eller resultater.

Du skal lede et prosjekt: *The 24 hour Rock festival som skal foregå ute i Evjudalen (nedenfor Gullbring kulturanlegg).*

Identifiser fire eksterne interessenter og forklar kort hvilken innflytelse de vil ha for prosjektet.

Oppgave 9.

Hvem er den ansvarlige for *oppdraget* i et prosjekt og hvilke hovedoppgaver har denne personen?

Oppgave 10.

Forklar kort hva resultatmål og effektmål er.

Oppgave 11.

Illustrer / tegn styringsløyfen og forklar kort hva *styring* dreier seg om i et prosjekt.

Oppgave 12.

En **prosjektleders ansvar** er:

1. og gjennomfører prosjektet i henhold til planer og mål
2. å påse at prosjektansvarlig har god kommunikasjon med oppdragsgiver og avgjøre prioriteringer og disponeringer i prosjektet
3. å rapportere til oppdragsgiver dersom situasjonen går utover prosjektets rammer
4. og disponerer prosjektmedarbeidere og økonomiske ressurser innenfor prosjektbudsjetts rammer.

Oppgave 13.

I et prosjekt har vi **beslutningspunkt**:

1. før start av ny fase
2. bare der vi søker å avdekke årsaker til avvik
3. der vi forventer endringer eller spesielle problemer
4. som ledd i en ekstern kvalitetssikring
5. innen en fase avhengig av f.eks. tids- forbruk, ressursbruk, finansieringskilde etc.

Oppgave 14.

I den **formelle delen** av oppfølgingen i et prosjekt:

1. har vi daglig oppfølging
2. har vi faste møter
3. har vi fastlagt prosjektplan
4. rapporterer vi (til overordnede)
5. finner vi kritiske suksessfaktorer

Oppgave 15.

De **kritiske suksessfaktorene** i et prosjekt karakteriseres ved:

1. at de er lette og identifisere
2. at de er vanskelig å kontrollere
3. at styringsmakten ligger utenfor prosjektet
4. at de er styrende for statusoppfølgingsmøtene i prosjektet
5. at de er vanskelig å kvantifisere

Oppgave 16.

Hvilke **kvalitetssikringselementer** har vi i et prosjekt?:

1. faseinndelingen
2. målformuleringer
3. beslutningspunkter
4. milepæler
5. kritiske suksessfaktorer
6. Statusoppfølgingsmøter

Oppgave 17

Kandidat nr: _____ s2.

Hvilke påstander er riktige?

1. Faser i prosjektet blir til "milepæler" i en prosjektplan
2. En aktivitet strekker seg alltid fra prosjektstart til prosjektslutt
3. En fase er en sekvens av aktiviteter
4. Avhengigheter definerer rekkefølge for gjennomføring av aktiviteter
5. Prosjektskrivet er det vi overleverer til oppdragsgiver ved prosjektavslutningen
6. De fire hovedtyper av prosjekt er: kost/nytte prosjekt, fremdrifts- og avviksprosjekt, forretningsprosjekt og evalueringsprosjekt.

Oppgave 18.

En milepæl blir kontrollerbar ved å knytte til betingelser som refererer til:

1. Metoder for kvalitetskontroll
2. Prosesser og rutiner
3. Tidligere arbeid eller resultater
4. Godkjenning av faglige instanser
5. Kostnadene i prosjektet alene

Oppgave 19.

I prosjektstyringsfaget finner vi noen sentrale begrep. Hvilke begreper er riktige?

1. **Varighet** – er en tidsperiode avsatt til å gjennomføre en eller flere aktivitet(er)
2. **Prosesser** – er en arbeidsoppgave
3. **Ressurser** – er f.eks utstyr, personell og penger
4. **Aktivitet** – er en arbeidsoppgave
5. **Avhengigheter** - er definert ved det antall timer det tar å utføre en aktivitet

Oppgave 20.

Den formelle oppfølgingen av et prosjekt består av:

1. Rapportere
2. Sammenlikne plan - situasjon og konstatere eventuelle avvik
3. Analysere avvik
4. Beslutte om tiltak
5. Handle (iverksette tiltak)

Oppgave 21.

I et prosjekt ligger det alltid risiko, hvilke påstander er riktige?

1. Risiko innenfor prosjektet har vi en viss kontroll og innflytelse på.
2. Risiko utenfor prosjektet har vi overhode ingen kontroll eller innflytelse på
3. For å håndtere risiko vil en del av prosjektets oppgaver også være å holde seg informert om beslutninger og trender utenfor prosjektet som kan være en trussel for prosjektets suksess.
4. Der vi finner risikofaktorer søker vi alltid å redusere en mulig konsekvensen av en uønsket hendelse ved tiltak av forebyggende og beredskapsmessig karakter
5. Risikovurderinger er en del av beslutningsgrunnlaget til styringsgruppen, spesielt for kritiske beslutninger