

Eksamen  
6106 Prosjektstyring  
03.02.2017

Tid:	4 timer
Målform:	Bokmål
Hjelpemiddel:	Ingen
Merknader:	<p>Alle deloppgaver teller likt.</p> <p>Første del av eksamen består av spørsmål som skal besvares skriftlig, siste del er <i>Multiple choice</i> der du skal finne riktig påstand. Flere svaralternativer kan være riktig. Ved avkryssing av feil svaralternativ gis det minus poeng.</p> <p><b>Del II besvares direkte i oppgavesettet ved å ringe rundt riktig alternativ. Husk å før på ditt kandidatnummer!</b></p>
Vedlegg:	Ingen
Sider:	5 inklusiv forside

Sensur finner du på StudentWeb.

### Oppgave 1.

Ett prosjektteam har begynt å planlegge arbeidet de neste ukene med å montere en prototyp for rensing av vann.

Foreløpig har de kommet frem til følgende 8 aktiviteter, avhengigheter og varighet i dager:

Aktivitet	Varighet i dager	
A	5	- Prosjektet slutter med aktivitet D.
B	4	- D kan først starte når F og H er ferdig.
C	4	- B og A starter når C er ferdig.
D	3	- E kan først starte når B er ferdig.
E	2	- G starter først når A og B er ferdig.
F	6	- H starter først når A er ferdig.
G	5	- F kan starte når E og G er ferdig,
H	4	men ikke før 3 dager etter at E er ferdig.

*Din oppgave er å tegne aktivitetene i et Gantt-diagram, plassert etter tidligste start. Du skal også markere de kritiske aktivitetene.*

### Oppgave 2.

*Hvilke aktiviteter bør inngå i avslutningen av et prosjekt og ved overlevering av prosjektresultatet?*

### Oppgave 3.

*Hvorfor er prosjektbeskrivelse et av de viktigste styringsdokumentene i et prosjekt?*

### Oppgave 4.

Et prosjekt har mange **interessenter** som kan påvirke, vil bli påvirket av, eller oppfatter at de vil bli påvirket av prosjektets gjennomføring eller resultater.

*Forklar hvordan en nabo til en festival, f.eks Slottsfjellfestivalen, vil kunne bli påvirket av arrangementet, og kort om hva du som prosjektets kommunikasjonsansvarlig bør gjøre sett i lys av hvordan denne naboen blir påvirket av festivalen.*

### Oppgave 5.

Prosjektansvarlig er den som er ansvarlig for oppdraget i et prosjekt. Prosjektansvarlig fatter fundamentale beslutninger om vi evt skal gå eller ikke gå videre i henhold til plan, avslutte prosjektet, etterprøvinger, endringer i fremdrift og ressurser.

*Forklar hva som er **prosjektlederen** sin rolle og hvilket ansvar denne har*

**Oppgave 6.**

*Forklar kort hva resultatmål og effektmål er.*

**Oppgave 7.**

Hovedmål beskriver hvilken nytte bedriften skal ha av prosjektet.

*Forklar hvordan vi i ettertid kan fastslå om leveransen har blitt en suksess eller fiasko*

**Oppgave 8.**

*Forklar hva aktivitetsplan og milepælsplan er, og hva de inneholder.*

**Oppgave 9.**

*Forklar kort hovedelementene i en prosjektplan.*

**Oppgave 10.**

*Forklar hva som er hensikten med et prosjektmandat*

**Oppgave 11.**

*Hvilke er de sentrale styringsfunksjonene utfra styringssløyfa?*

**Oppgave 12.**

**Prosjektleders ansvar er:**

1. og gjennomfører prosjektet i henhold til planer og mål
2. å påse at prosjektansvarlig har god kommunikasjon med oppdragsgiver og avgjøre prioriteringer og disponeringer i prosjektet
3. å rapportere til oppdragsgiver dersom situasjonen går utover prosjektets rammer
4. og disponerer prosjektmedarbeidere og økonomiske ressurser innenfor prosjektbudsjettets rammer.

**Oppgave 13.**

I et prosjekt har vi **beslutningspunkt**:

1. før start av ny fase
2. bare der vi søker å avdekke årsaker til avvik
3. der vi forventer endringer eller spesielle problemer
4. som ledd i en ekstern kvalitetssikring
5. innen en fase avhengig av f.eks. tids- forbruk, ressursbruk, finansieringskilde etc.

**Oppgave 14.**

I den **formelle delen** av oppfølgingen i et prosjekt:

1. har vi daglig oppfølging
2. har vi faste møter
3. har vi fastlagt prosjektplan
4. rapporterer vi (til overordnede)
5. finner vi kritiske suksessfaktorer

**Oppgave 15.**

De **kritiske suksessfaktorene** i et prosjekt karakteriseres ved:

1. at de er lette og identifisere
2. at de er vanskelig å kontrollere
3. at styringsmakten ligger utenfor prosjektet
4. at de er styrende for statusoppfølgingsmøtene i prosjektet
5. at de er vanskelig å kvantifisere

**Oppgave 16.**

Hvilke **kvalitetssikringselementer** har vi i et prosjekt?:

1. faseinndelingen
2. målformuleringer
3. beslutningspunkter
4. milepæler
5. kritiske suksessfaktorer
6. Statusoppfølgingsmøter

### Oppgave 17

Kandidat nr: \_\_\_\_\_s2.

Hvilke påstander er riktige?

1. Faser i prosjektet blir til "milepæler" i en prosjektplan
2. En aktivitet strekker seg alltid fra prosjektstart til prosjektslutt
3. En fase er en sekvens av aktiviteter
4. Avhengigheter definerer rekkefølge for gjennomføring av aktiviteter
5. Prosjektskrivet er det vi overleverer til oppdragsgiver ved prosjektavslutningen
6. De fire hovedtyper av prosjekt er: kost/nytte prosjekt, fremdrifts- og avviksprosjekt, forretningsprosjekt og evalueringsprosjekt.

### Oppgave 18.

En milepæl blir kontrollerbar ved å knytte til betingelser som refererer til:

1. Metoder for kvalitetskontroll
2. Prosesser og rutiner
3. Tidligere arbeid eller resultater
4. Godkjenning av faglige instanser
5. Kostnadene i prosjektet alene

### Oppgave 19.

I prosjektstyringsfaget finner vi noen sentrale begrep. Hvilke begreper er riktige?

1. *Varighet* – er en tidsperiode avsatt til å gjennomføre en eller flere aktivitet(er)
2. *Prosesser* – er en arbeidsoppgave
3. *Ressurser* – er f.eks utstyr, personell og penger
4. *Aktivitet* – er en arbeidsoppgave
5. *Avhengigheter* - er definert ved det antall timer det tar å utføre en aktivitet

### Oppgave 20.

Den formelle oppfølgingen av et prosjekt består av:

1. Rapportere
2. Sammenlikne plan - situasjon og konstatere eventuelle avvik
3. Analysere avvik
4. Beslutte om tiltak
5. Handle (iverksette tiltak)

### Oppgave 21.

I et prosjekt ligger det alltid risiko, hvilke påstander er riktige?

1. Risiko innenfor prosjektet har vi en viss kontroll og innflytelse på.
2. Risiko utenfor prosjektet har vi overhode ingen kontroll eller innflytelse på
3. For å håndtere risiko vil en del av prosjektets oppgaver også være å holde seg informert om beslutninger og trender utenfor prosjektet som kan være en trussel for prosjektets suksess.
4. Der vi finner risikofaktorer søker vi alltid å redusere en mulig konsekvensen av en uønsket hendelse ved tiltak av forebyggende og beredskapsmessig karakter
5. Risikovurderinger er en del av beslutningsgrunnlaget til styringsgruppen, spesielt for kritiske beslutninger