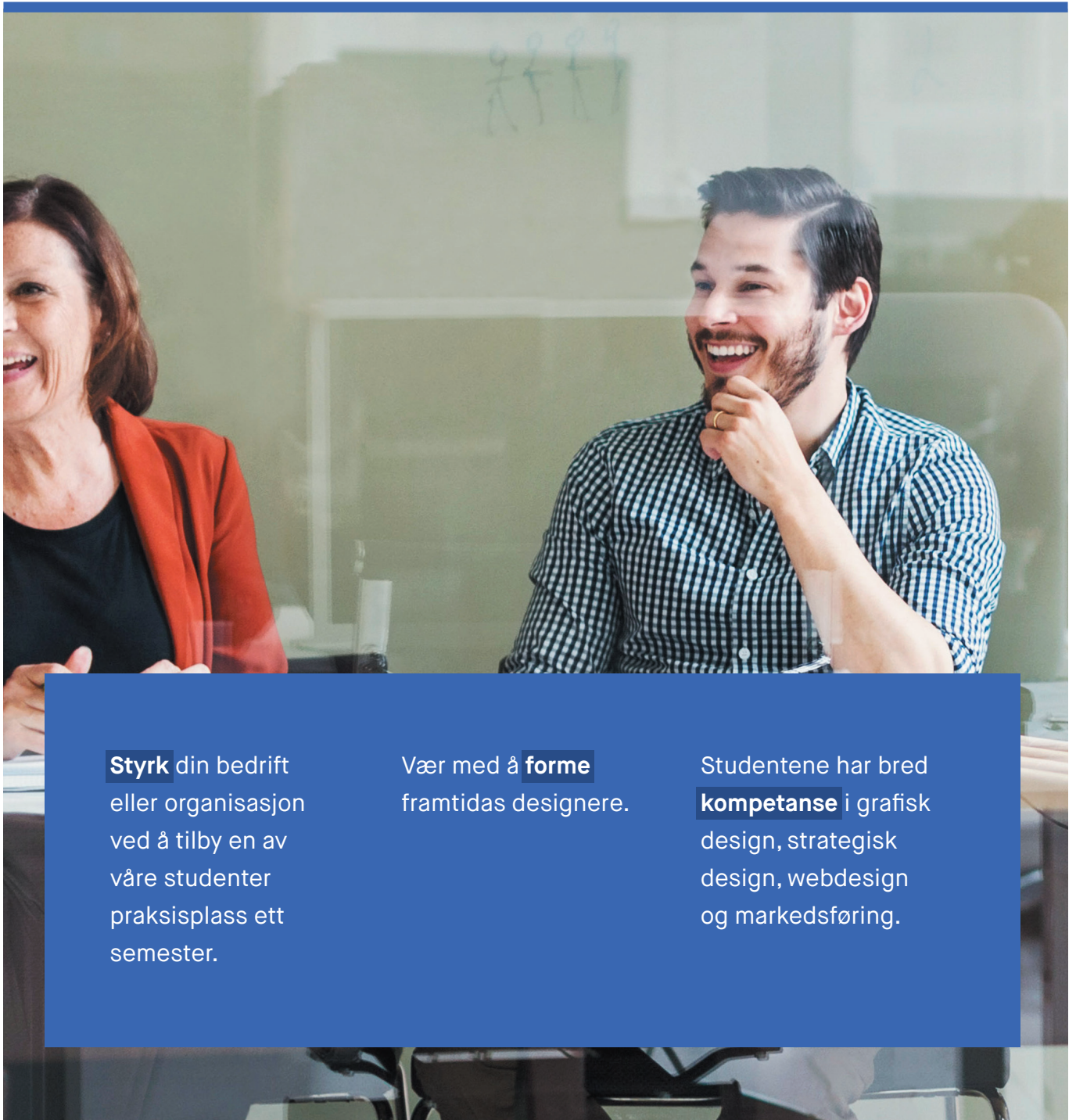


Internship i Visuell kommunikasjon



Styrk din bedrift eller organisasjon ved å tilby en av våre studenter praksisplass ett semester.

Vær med å **forme** framtidens designere.

Studentene har bred **kompetanse** i grafisk design, strategisk design, webdesign og markedsføring.

Internship i Visuell kommunikasjon

Internship er en unik mulighet til å få inn avgangsstudenter i Visuell kommunikasjon, som en ressurs i din bedrift eller organisasjon.

Hva er internship?

Internship gir studenter ved bachelorstudiet i Visuell kommunikasjon mulighet å velge praksisplass i siste semester av utdanningen. Dette gir dem arbeidserfaring og anledning til å bygge nettverk. For bedrifter og organisasjoner er det en unik mulighet til å få ekstra ressurser inn, bidra til å utdanne framtidens designere, og kanskje være med å forme en ny medarbeider.

Gjennom internship skal studenten få prøve ut kunnskaper og ferdigheter som er ervervet gjennom studiet i visuell kommunikasjon. Sentralt i studiet er fagområdene grafisk design, strategisk design, webdesign og markedsføring.

Hva kan studentene?

Studentene har gjennom studiet tilegnet seg kunnskap og ferdigheter i utvikling av strategisk- og markedsrettet design som gjør dem egnet til å løse reelle designoppdrag, som bl.a. emballasjedesign, bedriftsprofilering, magasindesign, design for web, interaksjonsdesign og sosiale medier.

Studentene har lært seg å forstå og lede hele designprosesser, som inkluderer strategi, design og produksjon.

Utvikling av forretningsstrategi/-konsept, kommunikasjonsstrategi, markeds- og medieplan, samt kunnskap om merkebygging inngår i studentens teoretiske kunnskapsplattform.

Studentene har også bred kompetanse i Adobe-produktene Photoshop, Illustrator og Indesign, i tillegg til at de kan kode og vedlikeholde websider med HTML og CSS.

Les mer på kommuniser.no





Hva kreves av en bedrift eller organisasjon?

En bedrift eller organisasjon som tar imot en internship-student må være positiv og motivert til å få inn en student i 100% stilling i 9 uker fra uke 2. Studenten må ha et sted å jobbe i bedriften, og arbeidsoppgaver må avklares på forhånd i en kontrakt.

Det anses som sentralt i praksisperioden at studentene blir gitt mulighet til å bruke kompetansen sin, at de får være delaktig i prosesser, og blir vist tillit ved å få relevante arbeidsoppgaver og mulighet for faglig utvikling.

Studenten skal ha en kontaktperson i bedriften, som også deltar på midtevalueringssmøte midt i praksisperioden, samt skriver en avsluttende rapport (én side) når oppholdet er ferdig.

Internship er ikke lønnet arbeid.

Hvordan velge ut student?

Ønsker din bedrift eller organisasjon å ta imot en internship-student, så kan du ta kontakt med ansvarlig for internship hos USN og informere om dette.

Ansvarlig vil da legge fram din bedrift eller organisasjon som en mulighet for studentene, og de av studentene som ønsker vil da kunne søke hos dere.

Utvelgelse foretar bedriften selv basert på søknad, intervju og evt. arbeider studenten kan vise til.

Du forplikter deg ikke til å ta imot en student ved å annonsere din interesse, men det vil kunne forenkle prosessen studentene har med å skaffe seg praksisplass selv.

Rammer og omfang

Studenten i internship skal vanligvis jobbe i bedriftens lokaler og ikke hjemmefra. I perioder med covid-19 kan det være aktuelt at bedriften finner alternative løsninger.

Internship foregår over 9 uker fra mandag uke 2. Internship er 100% stilling, og tar utgangspunkt i 8 timers arbeidsdag. Ved fravær følges normale regler fra arbeidslivet med egenmelding/sykemelding.

Om det er behov for og studenten ønsker å påta seg mer arbeid utover ordinær arbeidstid (f.eks. på kveldstid) er dette tillatt, men inngår ikke i rammene for praksisoppholdet. Dette avtales utenom, i form av ordinær arbeidskontrakt. Studentene kan ikke pålegges dette, da de har en ekstraordinær arbeidssituasjon der de skal jobbe med en praksisrapport ved siden av.



Frist for kontrakt

Avtale om internship og kontrakt må avklares før 15. november året før internship starter.

Universitetet har egen mal som kan benyttes, der utgangspunkt for rammevilkår, forpliktelser og omfang er definert.

Det er også mulig at bedrift og student utvikler egen kontrakt sammen. Vilkårene for internship må i så fall inkluderes der.

Universitetets involvering i internship-perioden

Studenten finner selv og etablerer kontakt med bedrift i løpet av 5. semester i studiet.

Når studenten har funnet en bedrift som ønsker å samarbeide, må det settes opp en kontrakt over forventninger, arbeidsoppgaver og omfang, som må godkjennes av emneansvarlig innen 15. november 5. semester. Det gis ikke mulighet å starte emnet uten at kontrakten er godkjent av Universitetet.

Det gjennomføres en midtevaluering i praksisperioden med veileder fra Universitetet til stede, der studenten skal få beskjed om hva som fungerer bra, eventuelle forbedringsområder, og om bedriften vil utfordre studenten på noe. Dette møtet tar vanligvis 20 – 30 minutter.

Hvis det oppstår vanskeligheter, utfordringer eller problemer i praksisperioden må dette meldes ifra skriftlig så raskt som mulig til emneansvarlig av enten student eller bedrift.

Internship på vitnemålet

Etter fullført internship-periode leverer studenten en praksisrapport som består av to deler. Den ene delen skal gi overblikk over og refleksjon rundt arbeidslivserfaringer med teoretisk forankring.

Den andre delen skal beskrive arbeidsoppgaver studenten har hatt i praksisperioden, samt gi en grundig omtale av minst to av sakene som er jobbet med, med omtale av tilnærming, strategi og metoder for problemløsning. Visuelle resultater skal foreligge som vedlegg. Her må studenten avklare med bedriften eller organisasjonen hvilke arbeider og detaljer i arbeidet som kan deles i rapporten. Praksistedet har ikke krav på å lese rapporten.

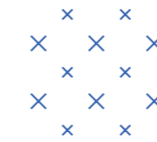
Arbeidsgiver gir også en rapport/tilbakemelding på hvordan praksisperiode har forløpt. Retningslinjer på rapport fra arbeidsgiver vil foreligge.

- Ett eksemplar av rapport sendes til emneansvarlig på mail.
- Ett eksemplar av rapport gis til studenten.

Praksis vurderes av bedrift eller organisasjon med bestått/ikke bestått.

Praksisrapport vurderes av USN med bestått/ikke bestått.

Både praksis og praksisrapport må være bestått for å ha fullført emnet.



 kommuniser.no

